**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: "РЕГИСТЪР.БГ" ООД** | | |
| **Адрес: гр. Варна, 9000, бул. Сливница, № 40 ет.1 офис 1** | | |
| **Град: Варна** | **Пощенски код: 9000** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Драгомир Славов** | **Телефон: 0888 839 334** | |
| **Електронна поща: dhs@digsys.bg** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)*  <https://www.register.bg/> | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| ☑ търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  ☑ друго (*моля, уточнете*):  КИД-2008 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** **☑** | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | ☑ Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  **За активите от ОП1** **„**Групи сървърни системи – 5 типа (**тип 1 – 2 бр**., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“: гр. Варна, ул. Христо Самсаров 39  (**код NUTS: BG331 Варна)**  **За актива от ОП1** – **1 бр. „Сървърна система тип 1“**: гр. София, ул. гр. София, ж.к. "Младост 4", бул. "Александър Малинов" 91  (**код NUTS: BG411 София)**  **За активите от** **ОП2** - „UPS системи 3 бр. – (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“ **и ОП3** - „Настолни компютри и монитори – по 10 бр.“: гр. Варна, ул. Христо Самсаров 39  (**код NUTS: BG331 Варна)** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител по обособени позиции /ОП/ за доставка, монтаж и/или инсталация и въвеждане в експлоатация на „Групи сървърни системи – 5 типа (тип 1 – 3 бр., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“ /ОП1/, „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“ /ОП2/, „Настолни компютри и монитори – по 10 бр.“ /ОП3/:**  **Обособена позиция 1 (ОП1): „Групи сървърни системи – 5 типа (тип 1 – 3 бр., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“**  **Обособена позиция 2 (ОП2): „UPS системи 3 бр. – (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“**  **Обособена позиция 3 (ОП3): „Настолни компютри и монитори – по 10 бр.“** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  Обособена позиция 1 (ОП1): „Групи сървърни системи – 5 типа (тип 1 – 3 бр., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“- 48820000-2  Обособена позиция 2 (ОП2): „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“ – 31682510-8  Обособена позиция 3 (ОП3): „Настолни компютри и монитори – по 10 бр.“ - 30213300-8 (настолни компютри); 33195100-4 (монитори) | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да ☑ не **  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции  **☑** | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Обособена позиция 1 (ОП1):** „Групи сървърни системи – 5 типа (тип 1 – 3 бр., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“  **Обособена позиция 2 (ОП2):** „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“  **Обособена позиция 3 (ОП3):** „Настолни компютри и монитори – по 10 бр.  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*):  **Обособена позиция 1 (ОП1):** „Групи сървърни системи – 5 типа (тип 1 – 3 бр., тип 2 – 1 бр., тип 3 – 1 бр. , тип 4 – 1 бр., тип 5 – 1 бр.)“**: 976 855,08 лв.**  За Блейд Сървърна система тип 1 – 3 бр.: 476 726,33 лв.  За Блейд Сървърна система тип 2 – 1 бр.: 281 244,60 лв.  За Блейд Сървърна система тип 3 – 1 бр.: 78 887,00 лв.  За Блейд Сървърна система тип 4 – 1 бр.: 131 820,96 лв.  За Сървърна система тип 5 (маршрутизатор) – 1 бр.: 8 176,19 лв.  **Обособена позиция 2 (ОП2):** „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“: **198 201,00 лв.**  За UPS Системи за захранване на сървърни системи – 2 бр.: 152 767,00 лв.  За UPS Система за захранван на консуматори – 1 бр.: 45 434,00 лв.  **Обособена позиция 3 (ОП3):** „Настолни компютри и монитори– по 10 бр.“:**22 500,00лв.**  За Настолни компютри – 10 бр.: 12 550,00 лв.  За Монитори – 10 бр.: 9 950,00 лв.  **Обща прогнозна стойност на процедурата без ДДС: 1 197 556,08 лева** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| **Срок за изпълнение:**  **За Обособени позиции 1, 2 и 3 (ОП1, ОП2 и ОП3) до 3 (три) месеца от сключване на договор**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ **– 21.02.2021г.** |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **Неприложимо**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.  **Неприложимо** |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат.  За Обособена позиция 1,2 и 3 (ОП1, ОП2 и ОП3):  1. Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора в срок до 30  календарни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка и издаване на фактура за плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  2. Окончателно плащане в размер на 50% при доставка, пускане в експлоатация и подписване на приемо-предавателен/и протокол/и, платими до 30 календарни дни след получаване на фактура при кумулативно изпълнение на следните условия:   извършване на доставка, монтаж, инсталация и тестване на активите;   провеждане на 72-часови проби и въвеждане в експлоатация на активите;   провеждане на обучение и подписване на протокол/и за проведеното/ите обучение/я;   подписване на приемо-предавателен/и протокол/и за извършените доставки.  **Издадените от изпълнителя фактури следва да съдържат информация, че**  **плащането се извършва за доставка във връзка с изпълнение на Договор № BG16RFOP002-2.040-1204-C01, по оперативна програма Иновации и конкурентоспособност, BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“** |
| ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)  Неприложимо |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)*  да 🗌 не ☑**  **Ако да, опишете ги:**  Неприложимо |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;  2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.  3. Други документи (ако е приложимо).  \* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.  \* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:  - Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.  \* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  **За Обособена позиция 1:**  1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.  \*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.  \*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.  **За Обособена позиция 2:**  1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.  \*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.  \*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.  **За Обособена позиция 3:**  1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон  \*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.  \*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **За Обособена позиция 1:**  1. Кандидатът следва да има оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот)\*, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер минимум два пъти размера на прогнозната стойност на позицията, за която кандидатства.  \*Под оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот) следва да се разбира оборот от продажба на сървърни системи.  **За Обособена позиция 2:**  1. Кандидатът следва да има оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот)\*, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер минимум два пъти размера на прогнозната стойност на позицията, за която кандидатства.  \*Под оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот) следва да се разбира оборот от продажба на UPS системи .  **За Обособена позиция 3:**  1. Кандидатът следва да има оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот)\*, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер минимум два пъти размера на прогнозната стойност на позицията, за която кандидатства.  \*Под оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот) следва да се разбира оборот от продажба на Настолни компютри и/или монитори. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  **За Обособена позиция 1:**  1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен\* с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 1) – оригинал.  \**Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 1 се разбира: доставка на сървърни системи.*  2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 1 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.  3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала".  4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производител или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него сървърни системи - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.  **За Обособена позиция 2:**  1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 2) – оригинал.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.  2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 2 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.  3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала".  4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него UPS системи - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.  **За Обособена позиция 3:**  1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 3) – оригинал.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 3 се разбира: доставка на Настолни компютри и/или монитори.  2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 3 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  3. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него Настолни компютри и монитори - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.  4. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **За Обособена позиция 1:**  1. Кандидатът трябва да има минимум 2 (две) изпълнени доставки с предмет сходен\* с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.  \**Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 1 се разбира: доставка на сървърни системи.*  2. Минимум 2 (две) референции / препоръки за доставките от списъка по образец 1 с изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция.  3. Кандидатът следва да разполага с екип от минимум 2 (двама) специалисти, отговарящи на следните изисквания:  - Висше образование, в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ професионално направление „Математика“ и/или „Информатика и компютърни науки“ и/или „Технически науки“ професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ и/или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалент.  4. Кандидатът да е производител или официален оторизиран представител на производителя на сървърните системи.  5. Кандидатът да е сертифициран по международен стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: Проектиране, разработка и продажба на хардуер, софтуер и решения в областта на информационните технологии. Производство, продажба, доставка, внедряване в експлоатация, поддръжка и сервизиране на сървъри и дискови масиви за съхранение на данни.  **За Обособена позиция 2:**  1. Кандидатът трябва да има минимум 2 (две) изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.  2. Минимум 2 (две) референции / препоръки за доставките от списъка по образец 2 с изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.  3. Кандидатът следва да разполага с екип от минимум 2 (двама) специалисти, отговарящи на следните изисквания:  - Висше образование, в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ професионално направление „Математика“ и/или „Информатика и компютърни науки“ и/или „Технически науки“ професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ и/или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалент.  4. Кандидатът да е производител или официален оторизиран представител на производителя на UPS системи.  5. Кандидатът да е сертифициран по международен стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: Производство, продажба, доставка, внедряване в експлоатация, поддръжка и сервизиране на непрекъсваеми токозахранващи източници.  **За Обособена позиция 3:**  1. Кандидатът трябва да има минимум 2 (две) изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 3 се разбира: доставка на настолни компютри и/или монитори.  2. Минимум 2 (две) референции / препоръки за доставките от списъка по образец 3 с изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция.  \*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 3 се разбира: доставка на настолни компютри и/или монитори.  3. Кандидатът да е производител или официален оторизиран представител на производителя на Настолните компютри и монитори предмет на доставката.  4. Кандидатът да е сертифициран по международен стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: Производство, продажба, доставка, внедряване в експлоатация, поддръжка и сервизиране на персонални компютри, компютърна периферия, дискови масиви за съхранение на данни и друг компютърен хардуер. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена ☑**  **☑** показатели, посочени в Методиката за оценка  **Посочените показатели и тежест се отнасят за всички обособени позиции посочени в настоящата публична покана.** | | | |
| **Показатели**  **1.Предложена цена**  **2. Съответствие с допълнителни технически и функционални характеристики**  **3. Условия на гаранционно обслужване** | **Тежест**  **30%**  **60%**  **10%** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **BG16RFOP002-2.040-0686-C01** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 14/09/2020** *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.**  **Офертите се подават чрез ИСУН 2020** (*https://eumis2020.government.bg*) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1.* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2.* [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)  *3*. <https://www.register.bg/> (*интернет адреса на възложителя* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци:  *или* дни: **60** *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 15/09/2020 *(дд/мм/гггг)*  Час: 14.00 ч.  Място *(когато е приложимо)*: гр. Варна, 9000, бул. Сливница, № 40 ет.1 офис 1  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

\* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.

\* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

\* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

Изискуеми документи и информация

**За Обособена позиция 1:**

1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.

\*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.

\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

**За Обособена позиция 2:**

1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.

\*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.

\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

**За Обособена позиция 3:**

1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон

\*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справката.

\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

**За Обособена позиция 1:**

1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен\* с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 1) – оригинал.

\**Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 1 се разбира: доставка на сървърни системи.*

2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 1 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.

3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала".

4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производител или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него сървърни системи - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.

**За Обособена позиция 2:**

1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 2) – оригинал.

*\*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.*

2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 2 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.

3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала".

4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него UPS системи - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.

**За Обособена позиция 3:**

1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 3) – оригинал.

*\*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 3 се разбира: доставка на Настолни компютри и/или монитори.*

2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 3 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

3. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него Настолни компютри и монитори - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

4. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

\* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.

\* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да е посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата.

\* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.