



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "РЕГИСТЪР.БГ" ООД		
Адрес: гр. Варна, 9000, бул. Сливница, № 40 ет.1 офис 1		
Град: Варна	Пощенски код: 9000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Драгомир Славов	Телефон: 0888 839 334	
Електронна поща: dhs@digsys.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.register.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД-2008 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

.....www.eufunds.bg.....

Проект № BG16RFOP002-2.040-1204-C01, Подобряване на капацитета и предлаганите услуги от предприятие "Регистър.бг" ООД чрез инвестиции в модерно оборудване и техника, финансиран по ОП „Иновации и конкурентоспособност“, 2014-2020г., съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие.

или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: „UPS системи 3 бр. – (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“ (код NUTS: BG331 Варна)	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и/или инсталация и въвеждане в експлоатация на „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> „UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“ – 31682510-8		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри):

„UPS системи 3 бр.– (за захранване на сървърни системи 2бр., за захранване на консуматори – 1 бр.)“: **198 201,00 лв.**

За UPS Системи за захранване на сървърни системи – 2 бр.: 152 767,00 лв.

За UPS Система за захранван на консуматори – 1 бр.: 45 434,00 лв.

Обща прогнозна стойност на процедурата без ДДС: 198 201,00 лева

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до 2 (два) месеца от сключване на договор, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ – 21.02.2021г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат.

1. Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка и издаване на фактура за плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Окончателно плащане в размер на 50% при доставка, пускане в експлоатация и подписване на приемо-предавателен/и протокол/и, платими до 30 календарни дни след получаване на фактура при кумулативно изпълнение на следните условия:

- извършване на доставка, монтаж, инсталация и тестване на активите;
- провеждане на 72-часови проби и въвеждане в експлоатация на активите;
- провеждане на обучение и подписване на протокол/и за проведеното/ите обучение/я;

подписване на приемо-предавателен/и протокол/и за извършените доставки.

Издадените от изпълнителя фактури следва да съдържат информация, че плащането се извършва за доставка във връзка с изпълнение на Договор № BG16RFOP002-2.040-1204-C01, по оперативна програма Иновации и конкурентоспособност, BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.

* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.</p> <p>*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справка-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справка.</p> <p>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да има оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот)*, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер минимум два пъти размера на прогнозната стойност на позицията, за която кандидатства.</p> <p>*Под оборот, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот) следва да се разбира оборот от продажба на UPS системи.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 2) – оригинал.</p> <p>*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.</p> <p>2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 2 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът трябва да има минимум 2 (две) изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.</p> <p>*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.</p> <p>2. Минимум 2 (две) референции / препоръки за доставките от списъка по образец 2 с изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция.</p> <p>*Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.</p>

<p>3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.</p> <p>3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него UPS системи - копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.</p>	<p>3. Кандидатът следва да разполага с екип от минимум 2 (двама) специалисти, отговарящи на следните изисквания:</p> <p>- Висше образование, в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ професионално направление „Математика“ и/или „Информатика и компютърни науки“ и/или „Технически науки“ професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ и/или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалент.</p> <p>4. Кандидатът да е производител или официален оторизиран представител на производителя на UPS системи.</p> <p>5. Кандидатът да е сертифициран по международен стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: Производство, продажба, доставка, внедряване в експлоатация, поддръжка и сервизиране на непрекъсваеми токозахранващи източници.</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

показатели, посочени в Методиката за оценка

Посочените показатели и тежест се отнасят за всички обособени позиции посочени в настоящата публична покана.

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Съответствие с допълнителни технически и функционални характеристики	60%	5. _____	_____
3. Условия на гаранционно обслужване	10%		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFOP002-2.040-0686-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 18/11/2020 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://eumis2020.government.bg</p> <p>3. https://www.register.bg/ (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 19/11/2020 (dd/mm/yyyy) Час: 14.00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Варна, 9000, бул. Сливница, № 40 ет.1 офис 1</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.

* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

Изискуеми документи и информация

1. Справка-декларация за оборота, който се отнася до предмета на обособената позиция (специфичен оборот), придружена от Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справка-декларация следва да е подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата.

*В случай, че Годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, същите може да не се приложат, а в справката-декларация следва да бъде отбелязано къде може да бъде направена справка.

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. Списък на изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от

датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (по образец 2) – оригинал.

**Под предмет сходен с предмета на обособена позиция 2 се разбира: доставка на UPS системи.*

2. Референции /Препоръки за добро изпълнение по доставките, включени в списъка по образец 2 (всяка подписана от издателя на препоръката) – копие заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

3.1. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на доставката. Списъкът трябва да съдържа три имена, образователна степен, специалност, информация за квалификация.

3.2. Документи за образование и квалификация на специалистите от екипа, удостоверяващи минималните изисквания на Възложителя: копия на документи, доказващи придобитата квалификация (дипломи), посочени в минималните изисквания към специалистите - копия заверени от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

4. Оторизационно писмо (придружено с превод на български когато е приложимо) или еквивалентен документ от производителя на активите или негов официален представител, удостоверяващ, че кандидатът има право да достави и инсталира предлаганите от него UPS системи - копия заверено от Кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

* В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, е необходимо да бъде представен договор за обединение, в който задължително се посочва представляващият.

* В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да е посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договори и да подписва документи от името на законния представител на кандидата.

* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.